

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 5 от 26.03. 2024г.



Утверждаю
И.о. директора МБУДО ДМШ №7 г.Пензы
Ю.В.Хрулёва
Приказ № 10/2024 от 26 марта 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
детской музыкальной школы №7 г.Пензы

г.Пенза
2024г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий положение устанавливает порядок организации работы апелляционной комиссии МБУДО ДМШ № 7 г. Пензы, ее структуру, функции, права, обязанности и ответственность.

1.2. Апелляционная комиссия МБУДО ДМШ № 7 г. Пензы создается с целью рассмотрения и принятия решения по апелляциям (жалобам) родителей (законных представителей) детей, прошедших отборочные прослушивания.

1.3. В своей работе апелляционная комиссия руководствуется Уставом Школы, Правилами приема по дополнительным предпрофессиональным программам, нормативными актами, действующими в сфере образования.

2. Основная задача

2.1. Рассмотрение апелляций (жалоб) родителей (законных представителей) детей, поступающих в школу, приостановления решений и отмены действия протоколов отборочной комиссии.

3. Функции апелляционной комиссии

3.1. Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

- регистрация поступающих апелляций (жалоб), возникающих в процессе отборочных прослушиваний;
- рассмотрение апелляций (жалоб), возникающих в процессе отборочных прослушиваний и принятие по ним решений;
- взаимодействие с приемной и отборочной комиссиями по рассматриваемым вопросам;
- ведение документации по всем вопросам своей деятельности.

4. Состав и структура апелляционной комиссии

4.1. Апелляционную комиссию возглавляет председатель.

4.2. Апелляционная комиссия формируется из независимых ведущих педагогов школы, не занятых в работе отборочной и приемной комиссий.

Персональный состав апелляционной комиссии и кандидатура председателя утверждаются приказом директора школы. Изменения в персональный состав апелляционной комиссии вносятся в том же порядке, в каком проводилось ее формирование. Члены комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

5. Права и обязанности апелляционной комиссии

5.1. Апелляционная комиссия имеет право:

- принимать решения по апелляциям (жалобам) в пределах своей компетенции;
- выходить с предложениями о принятии решений по пересмотру результатов отборочных прослушиваний и зачислению детей в школу;
- взаимодействовать с отборочной и приемной комиссиями с целью получения информации, необходимой для принятия решения.

5.2. Апелляционная комиссия обязана:

- рассматривать вопросы и принимать решения в пределах своей компетенции и в соответствии с настоящим Положением;

- принимать решения на основе информации, поступающей от всех заинтересованных сторон;
- обеспечивать объективность принимаемых решений по всем видам своей деятельности;
- не допускать дискриминации по отношению к одной из спорящих сторон;
- обеспечивать конфиденциальность информации, получаемой в результате своей деятельности;
- обеспечивать своевременное оформление результатов работы и доведение принятых решений до заинтересованных сторон.

6. Ответственность апелляционной комиссии

- 6.1. Председатель апелляционной комиссии несет ответственность за:
- полноту и правильность выполнения апелляционной комиссией своих функций и обязанностей;
 - объективность и достоверность принимаемых решений.
- 6.2. Члены апелляционной комиссии обязаны:
- соблюдать этические нормы в процессе рассмотрения материалов и принятия решения;
 - не нарушать правила и нормы, установленные в действующих документах;
 - сохранять конфиденциальность информации, получаемой в результате своей деятельности;
 - обеспечивать полноту и правильность исполнения своих функций и обязанностей.

7. Порядок работы апелляционной комиссии

- 7.1. К компетенции апелляционной комиссии относится рассмотрение апелляций (жалоб):
- по решениям, принятым комиссией по отбору детей;
 - на профессиональную компетентность членов комиссии по отбору при принятии решений в процессе проведения приемных испытаний, соблюдению ими правил и норм, установленных Правилами приема детей в Школу, и правил профессиональной этики.
- 7.2. Апелляции (жалобы) регистрируются апелляционной комиссией.
- 7.3. Периодичность заседаний апелляционной комиссии устанавливает председатель, исходя из количества поступивших на рассмотрение жалоб. О месте, дате и времени заседания апелляционной комиссии ее члены, представители сторон, апелляции (жалобы) которых будут рассматриваться на заседании, а также лица, привлекаемые по инициативе комиссии, уведомляются в установленном порядке.
- 7.4. Заседание апелляционной комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие не менее 2/3 ее членов.
- 7.5. Порядок рассмотрения и принятия решения по конкретным апелляциям (жалобам) определяется совместно председателем комиссии.
- 7.6. Заключение по результатам проведенных повторных отборочных прослушиваний представляется в письменном виде и должно содержать обоснованные ответы на поставленные апелляционной комиссией вопросы.
- 7.7. Апелляционная комиссия рассматривает апелляции (жалобы), оформляет решение и направляет его заявителю и председателю приемной комиссии в трехдневный срок.